

## **Порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц МБОУ Сокольниковской СОШ (далее образовательная организация).

1.2. Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности). Благополучатели лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.3. Привлечение благотворительных взносов (далее — внебюджетных средств) образовательной организацией осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.5. Образовательная организация не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

### **2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц**

2.1. Руководитель образовательной организации (далее — директор) осуществляет контроль:

- за недопущением к принуждению родителей (законных представителей), обучающихся со стороны администрации, педагогических работников, родительского комитета, Управляющего совета, Совета родителей к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении и использовании внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет образовательной организации.

Директор, администрация, педагогические и прочие сотрудники образовательной организации не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации благотворитель вправе обратиться с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором может указать целевое назначение перечисленных им денежных средств. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией по расходованию внебюджетных средств (далее Комиссия) в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная директором копия протокола вручается благотворителю или направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на лицевой счет образовательной организации и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией с учетом предложений, высказанных директором и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды образовательной организации. Заверенная директором копия протокола Комиссии для ознакомления размещается на информационном образовательной организации.

2.5. Директор не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в образовательное учреждение в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

### 3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе Комиссии. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией, которая состоит не менее чем из 5 человек. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления образовательного учреждения (не менее одного человека от совета родителей и не менее двух от Управляющего совета), не менее двух представителей от коллектива образовательной организации. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на конференции образовательной организации и оформляется протоколом. Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовало большинство членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии. Директор не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается на информационном стенде образовательной организации не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и

оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

3.3. Протокол об использовании внебюджетных средств утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств. Протокол об использовании внебюджетных средств после его подписания размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

3.4. Копия протокола об использовании внебюджетных средств передается директору для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление директором отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.5. Директор по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.6. Директор составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

#### **4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Порядка.**

4.1. Директором обеспечивается представление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. Отчеты о расходовании внебюджетных средств должны в обязательном порядке содержать: полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств**

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в администрации Моршанского муниципального округа) или в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Порядка в контрольно-надзорные органы.