

**Положение о филиалах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Сокольниковской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Положение о филиалах (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы, разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021

№ 286;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021

№ 287;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ Сокольниковской СОШ, утверждается приказом директора, определяет основные цели, задачи (направления), деятельность филиалов:

- **Ивенский филиал** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы, реализующий программу начального общего образования, расположенный по адресу: 393923, Тамбовская область, Моршанский район, село Питерское, улица Молодежная, дом 17.

- **Керш-Борковский филиал** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы, реализующий программы начального и основного общего образования, расположенный по адресу: 393939, Тамбовская область, Моршанский район, село Керш – Борки, улица Тамбовская, дом № 18 б.

Филиалы являются структурными подразделениями МБОУ Сокольниковской СОШ, созданными на основании Постановления администрации Моршанского района Тамбовской области от 30.06.2009 № 513.

1.3. Филиалы МБОУ Сокольниковской СОШ не являются юридическими лицами и действует на основании Устава МБОУ Сокольниковской СОШ.

1.4. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов МБОУ Сокольниковской СОШ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в составе МБОУ Сокольниковской СОШ.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Целью филиалов МБОУ Сокольниковской СОШ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, начального общего, основного общего образования.

2.2. Основные задачи филиалов МБОУ Сокольниковской СОШ:

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- обеспечить охрану прав и интересов обучающихся;
- создать благоприятные условия для разностороннего развития личности обучающегося (умственного, эмоционального и физического);
- создать условия для развития склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению личности обучающегося;
- обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3. Образовательная деятельность филиалов

3.1. Участниками образовательного процесса в филиалах являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.3. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ Сокольниковской СОШ, настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность МБОУ Сокольниковской СОШ и его филиалов.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом МБОУ Сокольниковской СОШ, настоящим Положением, действующим законодательством.

3.5. Организация образовательного процесса в филиалах регламентируется Уставом МБОУ Сокольниковской СОШ, строится на основе календарного учебного графика, учебного плана реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, разработанных МБОУ Сокольниковской СОШ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В аттестатах об основном общем образовании наименование филиала не указывается, ставится печать МБОУ Сокольниковской СОШ.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно по решению Педагогического совета в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Сокольниковской СОШ.

3.8. Филиалы обеспечивает обучающимся занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.9. Филиалы работают по графику пятидневной учебной недели.

3.10. Филиалы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса,
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

3.11. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в филиалах обеспечивается МБОУ Сокольниковской СОШ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.12. Ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, несет заведующий (руководитель) филиала в установленном законодательством порядке.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ Сокольниковской СОШ и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью филиалов осуществляет директор МБОУ Сокольниковской СОШ, который утверждает структуру, штатную численность, смету расходов, устанавливает надбавки и доплаты работникам филиала, организует обеспечение учебной и методической литературой, укрепление учебно-материальной базы.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью филиалов осуществляет заведующий (руководитель) структурного подразделения, который назначается директором МБОУ Сокольниковской СОШ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с учредителем.

4.4. Заведующий (руководитель) филиала:

4.4.1. обеспечивает функционирование филиала;

4.4.2. осуществляет контроль за сохранностью имущества филиала;

4.4.3. дает обязательные для исполнения указания работникам филиала;

4.4.4. контролирует выполнение приказов и распоряжений директора МБОУ Сокольниковской СОШ всеми участниками образовательного процесса;

4.4.5. формирует по согласованию с директором МБОУ Сокольниковской СОШ контингент обучающихся в филиале;

4.4.6. организует питание обучающихся в филиале;

4.4.7. обеспечивает санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания и участников образовательной деятельности филиала;

4.4.8. составляет статистические отчеты по образовательной деятельности;

4.4.9. представляет директору МБОУ Сокольниковской СОШ все необходимые сведения, отчеты о деятельности филиала.

4.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБОУ Сокольниковской СОШ, настоящим Положением.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиалов

5.1. Филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Сокольниковской СОШ наделяются имуществом, необходимым для осуществления

деятельности.

5.2 . Филиалы используют, закрепленное Учредителем за МБОУ Сокольниковской СОШ на праве оперативного управления, имущество в соответствии с целями создания филиала.

5.3 . Финансирование деятельности филиалов осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы МБОУ Сокольниковской СОШ за счет средств, выделенных учредителем МБОУ Сокольниковской СОШ, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.4 . Работники филиалов обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6. Делопроизводство и отчетность

6.1. Делопроизводство в филиале МБОУ Сокольниковской СОШ ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в МБОУ Сокольниковской СОШ:

6.2. Филиалы ведут статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством и требованиям вышестоящих органов.

6.3. МБОУ Сокольниковская СОШ вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с филиалом.

6.4. МБОУ Сокольниковская СОШ отчитывается за филиалы перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделам: начальная и основная общеобразовательная школа.

6.5. Ведение бухгалтерского учета филиалов осуществляется едино с МБОУ Сокольниковской СОШ и в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации.

7. Создание и ликвидация филиалов

7.1. Создание и ликвидация филиалов осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учредителем образовательной организации по представлению директора МБОУ Сокольниковской СОШ.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиалов может быть принято Учредителем на основании ходатайства МБОУ Сокольниковской СОШ.

МБОУ Сокольниковская СОШ представляет Учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, закрепленной за филиалом; решение органов местного самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации филиала.

8. Порядок вступления положения в силу и способ его опубликования

8.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором МБОУ Сокольниковской СОШ.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ Сокольниковской СОШ.