

**Положение  
об организации и проведении всероссийских проверочных работ в  
МБОУ Сокольниковской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ Сокольниковской СОШ (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35
- письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»;
- приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»
- письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году»;
- Устава школы.

1.3. Цели проведения ВПР:

- осуществления мониторинга системы образования;
- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;
- мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;
- получение объективной информации о качестве подготовки обучающихся;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.2. Проведение ВПР в МБОУ Сокольниковской СОШ регламентируется приказом директор школы.

2.3. Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией.

2.4. В день проведения ВПР в журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в поурочное планирование.

2.5. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.6. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

2.7. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения

ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.8. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

2.9. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных для организация проведения ВПР;
- проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.10. Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

2.11. Руководители школьных методических объединений анализируют содержание КИМов, обсуждают критерии оценивания и оформляют протокол заседания ШМО.

### **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ Сокольниковской СОШ, реализующие программы общего начального, общего основного, общего среднего образования.

3.2. Обучающиеся принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором, которые проводятся в штатном режиме.

3.3. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося от участия освобождаются лица с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды и болеющие обучающиеся на момент проведения ВПР.

3.4. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

3.5. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

3.6. Обучающиеся принимают участие в ВПР по решению МБОУ Сокольниковской СОШ, если ВПР проводятся в режиме апробации.

3.7. В случае принятия решения об участии в ВПР обучающихся 11 классов по конкретному учебному предмету, участие принимают все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.8. Участники ВПР выполняют работы в МБОУ Сокольниковской СОШ.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.10. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной

школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

3.11. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

#### **4. Функции участников Всероссийских проверочных работ.**

##### **4.1. МБОУ Сокольниковская СОШ:**

- назначает ответственного организатора по ОО проведения из числа заместителей директора;
- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на сайте ФИС ОКО и получает доступ в личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество -аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения для снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет индивидуальные задания (формирование заданий осуществляется из закрытого банка заданий);
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит аналитические материалы и работы обучающихся в течение одного года с даты написания ВПР.

##### **4.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:**

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе в части обязательности участия в написании ВПР);
- процедуры написания;
- соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС;
- присваивают коды всем участникам ВПР;
- (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы до проведения проверочных работ, которые соответствуют номеру обучающихся в списке класса. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз);
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах.

##### **4.3. Родители (законные представители):**

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

#### **5. Организация подготовки и проведение ВПР**

##### **5.1. Заместитель директора по УВР (далее —ответственный организатор ОО), организующий проведение работ в образовательной организации, формирует заявку на участие ОО в ВПР:**

- скачивает форму-заявку на участие в ВПР;
- заполняет форму-заявку согласно инструкции с указанием классов и предметов;
- загружает заполненную форму в личный кабинет ФИС ОКО;
- заполняет анкету ОО-участника ВПР, скачивает форму-анкету в личном кабинете ФИС ОКО;
- заполняет форму согласно инструкции;
- загружает заполненную форму в личный кабинет ФИС ОКО;
- принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

##### **5.2.Технический специалист распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные**

комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

5.3. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы черной (синей) пастой на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

Во время ВПР рассадка обучающихся производится по списку классного руководителя.

Работа проводится одним организаторами в аудитории.

5.4. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору. (Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР).

5.5. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-четвертый урок в расписании, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета.

5.6. По окончании работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.

5.7. Эксперт осуществляет проверку работ. Она проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

5.8. Технический специалист вносит отметки в электронную форму. Электронную форму сбора результатов технический специалист заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.

5.9. Ответственный организатор ОО получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

## **6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

6.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

6.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, совета родителей школы или управляющего совета школы в качестве общественных наблюдателей.

6.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

- от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

6.5. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

6.6. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Школой. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

## **7. Использование результатов ВПР**

7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

7.2. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством РФ в сфере образования компетенцией. Оценки могут быть выставлены в журнал в качестве административных контрольных работ по соответствующему предмету.

7.3. В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены учителем по соответствующему предмету в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой ВПР.

7.4. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 – 7.3. Положения и использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

7.5. Результаты ВПР могут быть использованы для:

- проведения самодиагностики,
- выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе,
- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся,
- планирования учителями индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося,
- совершенствования методики преподавания различных предметов;
- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

## **8. Срок действия Положения**

8.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

8.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации.