

Утвержден
приказом МБОУ Сокольниковской СОШ
от 29.01.2024 № 52



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольниковской средней общеобразовательной школе на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь	Директор школы
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Постоянно	Делопроизводитель
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогов школы; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности образовательного учреждения; • создание системы информирования отдела 	Февраль - май, июнь	Заместитель директора по УВР

	<p>образования при администрации Моршанского МО, общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

4. Организация взаимодействия с родителями

4.1.	Размещение на сайте школы Самообследования и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.2.	Публичный отчет по антикоррупционным мероприятиям на общешкольной родительской конференции	Сентябрь, апрель	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
4.5.	День открытых дверей школы для родителей	Апрель	Заместители директора
4.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
5.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
5.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Постоянно	Директор школы
5.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты	Постоянно	Директор школы

	труда.		
5.6.	Контроль за использованием оборудования школы.	Постоянно	Директор школы
6. Антикоррупционное образование			
6.1.	Диспут «Коррупция: выигрыш или убыток» (9-11 классы)	Январь	Учитель обществознания
6.2.	Выставка книг в школьной библиотеке «Права человека»	Февраль	Школьный библиотекарь
6.3.	Беседа «Как сказать спасибо?» (5-6 классы)	Апрель	Педагог-психолог
6.4.	Классные часы «Подарки и другие способы благодарности» (10-11 классы)	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
6.5.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
6.6.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-8 классов на тему «Вместе против коррупции»	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
6.7.	Неделя против коррупции	Декабрь	Социальный педагог
6.8.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР
7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> • электронный дневник; • электронный журнал; • предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА. 	В течение года	Администрация школы