

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Сокольниковской СОШ
(протокол от 23.04.2024 № 5)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ Сокольниковской школы
от 23.04.2024 № 137

**Кодекс
этики и служебного (антикоррупционного) поведения
работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Сокольниковская СОШ**

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в образовательном учреждении, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, то есть обеспечения устойчивого развития в современных условиях.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам образовательного учреждения.
Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательного учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, которые включают в себя уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование .
4. Учреждение создает необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
Гражданин, поступающий на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (в дальнейшем педагогический работник и сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогических работников и сотрудников, так и иных служб (Педагогического совета и руководства) учреждения.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников и сотрудников на собрании трудового коллектива, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.
7. Нормами Кодекса руководствуются все работники учреждения без исключения.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые: регулируют отношения между всеми участниками педагогического

процесса, а также работниками образовательного учреждения и общественности; защищают их человеческую ценность и достоинство; поддерживают качество профессиональной деятельности работников образовательного учреждения и честь их профессии; создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости; оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником образовательного учреждения своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательном учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения

1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и

гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников образовательной организации;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;
- г) исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

1. Педагогический работник и сотрудник муниципального общеобразовательного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты

образовательного учреждения.

2. Педагогический работник и сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Педагогический работник и сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов педагогических работников и сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников сотрудников учреждения

1. Педагогический работник и сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Педагогический работник и сотрудник у запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Педагогический работник и сотрудник должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся (законными представителями); не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей (законных представителей) организовывать для сотрудников образовательного учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

4. Отношения педагогического работника, сотрудника и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения педагогических работников и сотрудников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) образовательного учреждения.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Педагогический работник и сотрудник муниципального общеобразовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Педагогический работник и сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Педагогический работник и сотрудник имеет право пользоваться различными

источниками информации.

4. При отборе и передаче информации об обучающемся педагогический работник и сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6. Педагогический работник и сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7. Педагогический работник и сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении педагогическим работникам и сотрудникам гимназии необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны педагогического работника и сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Педагогический работник и сотрудник образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Педагогические работники и сотрудники сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, педагогический работник и сотрудник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений своих учеников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково

доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9. Педагогический работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (законных представителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждения и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

12. Общение между педагогическими работниками.

12.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

12.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

12.4. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогических работников об образовательном учреждении за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на научно- практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагогический работник вправе проводить, участвовать за пределами гимназии.

12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны руководства или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

12.6. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

13. Взаимоотношения с руководством

13.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Руководство учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

13.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор, заместители директора и Комиссия по этике.

13.3. Руководство гимназии терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников и сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Руководство учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников и сотрудников, за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководства гимназии с каждым из педагогических работников и сотрудников, основываются на принципе равноправия.

13.5. Руководство учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогических работников и сотрудников, не связанную с выполнением своих трудовых обязанностей.

13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников и сотрудников.

13.7. Педагогические работники и сотрудники имеют право получать от руководства учреждения информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Руководство учреждения не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопросы об отстранении данного работника от занимаемой должности. За руководителем образовательного учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике

может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

13.9. Педагогические работники и сотрудники образовательного учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

13.10. В случае выявления преступной деятельности педагогического(их) работника(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Статья 9. Личность педагогического работника

1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

Авторитет, честь, репутация.

1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.

3. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

4. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

6. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.

7. Внешний вид сотрудника образовательного учреждения при исполнении им

должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы

1. За нарушение положений Кодекса педагогический работник и сотрудник, несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение педагогическим работником и сотрудником, норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.

3. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

4. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5. Образовательное учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6. Преданность образовательному учреждению, любовь к делу воспитания и обучение детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

7. Каждый педагогический работник и сотрудник, должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.	Агиржанов Абдула Юсупович	Водитель
2.	Анисимова Оксана Михайловна	Учитель
3.	Безруков Андрей Сергеевич	Учитель
4.	Белкина Людмила Константиновна	Бухгалтер
5.	Белкин Сергей Павлович	Водитель
6.	Болтоносова Валентина Петровна	Учитель
7.	Бородин Татьяна Николаевна	Учитель
8.	Брюнин Алексей Михайлович	Юрист
9.	Зорникова Татьяна Вячеславовна	Учитель
10.	Венедиктова Елена Александровна	Повар
11.	Вильчанская Зоя Витальевна	Учитель
12.	Вотановская Татьяна Петровна	Шеф-повар
13.	Горячева Вера Семеновна	Учитель
14.	Гугучкина Елена Алексеевна	Учитель
15.	Гуреева Ирина Юрьевна	Педагог организатор
16.	Дубень Лариса Викторовна	Учитель
17.	Деев Тимофей Анатольевич	Педагог ДО
18.	Жавкина Людмила Сергеевна	Учитель
19.	Зебрева Татьяна Викторовна	Заместитель директора по ВР
20.	Индык Наталия Ивановна	Учитель
21.	Киреев Сергей Александрович	Заместитель директора по АХЧ, контролер технических средств
22.	Киреева Галина Николаевна	Учитель
23.	Кислякова Екатерина Викторовна	Заведующий библиотекой
24.	Клочков Виктор Валерьевич	Учитель
25.	Котухова Ирина Владимировна	Учитель
26.	Кочегарова Нина Владимировна	Учитель
27.	Красивская Екатерина Юрьевна	Главный бухгалтер
28.	Кузьменко Лариса Николаевна	Учитель
29.	Кунавина Марина Евгеньевна	документовед
30.	Латышева Ольга Михайловна	Социальный педагог
31.	Лосева Пелагея Григорьевна	Заведующая библиотекой
32.	Луценко Марина Михайловна	Учитель-логопед
33.	Мальцева Светлана Александровна	Учитель
34.	Минина Наталья Николаевна	Повар
35.	Морозова Елена Валентиновна	Учитель
36.	Нечаева Любовь Владимировна	Учитель
37.	Нечаева Екатерина Геннадьевна	Учитель
38.	Нечаев Денис Иванович	Преподаватель-организатор ОБЖ
39.	Плаксина Светлана Викторовна	Кассир
40.	Поминова Наталья Владимировна	Учитель
41.	Попов Сергей Иванович	Водитель
42.	Решетникова Юлия Ивановна	Учитель
43.	Сафронова Александра Степановна	Повар
44.	Сенатрусова Валентина Викторовна	Учитель
45.	Серебряков Евгений Михайлович	Педагог ДО
46.	Серебрякова Анна Александровна	Учитель
47.	Сиверская Анастасия Николаевна	Учитель
48.	Сысоева Ольга Егоровна	Учитель
49.	Терехов Владимир Викторович	Учитель
50.	Терехова Надежда Анатольевна	Учитель
51.	Ургапов Андрей Иванович	Педагог ДО
52.	Фомина Альбина Николаевна	Повар
53.	Харламова Ольга Владимировна	Учитель
54.	Ходякова Ирина Александровна	Учитель
55.	Чеботарёв Владимир Иванович	Водитель
56.	Чикурова Ирина Юрьевна	Секретарь
57.	Чуженькова Татьяна Михайловна	Заместитель директора УВР

58.	Шохин Николай Васильевич	Директор
59.	Шохина Татьяна Николаевна	Заместитель директора по УВР
60.	Безрукова Наталья Викторовна	Заведующий филиала, учитель
61.	Волкова Наталья Александровна	Учитель
62.	Милованова Галина Алексеевна	Учитель
63.	Рябоштанова Татьяна Владимировна	Учитель
64.	Верещагина Анна Николаевна	Повар
65.	Андреева Елена Николаевна	Учитель
66.	Горбунова Наталия Алексеевна	Учитель
67.	Горбунова Ирина Владимировна	Учитель
68.	Горда Елена Александровна	Учитель
69.	Земцова Валентина Николаевна	Учитель
70.	Колдашова Светлана Анатольевна	Учитель
71.	Кордяшова Наталия Васильевна	Учитель
72.	Кошелева Елена Анатольевна	Учитель
73.	Парамзина Валентина Викторовна	Учитель
74.	Харламова Анна Леонидовна	Учитель
75.	Тюрина Светлана Ивановна	Повар