

## **Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ Сокольниковской СОШ.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 5 декабря 2022 года, а также Уставом МБОУ Сокольниковской СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- **Образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- **Федеральная основная общеобразовательная программа** — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.
- **Рабочая программа** — это программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования являются следующие документы:

- приказ Минпросвещения России № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказ Минпросвещения России № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказ Минпросвещения России № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- приказ Минпросвещения России № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

## **2. Учебная рабочая программа.**

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП по конкретному предмету (курсу) учебного плана.

2.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС и ФООП при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования или авторской программы, содержание и планируемые результаты которой должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов федеральной основной общеобразовательной программы;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- учебного плана школы;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- образовательной программы школы;
- учебно-методического комплекса.

2.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.9. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и ФООП начального общего образования, ФГОС и ФООП основного общего образования, ФГОС и ФООП среднего общего образования;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- распределять часы по разделам и темам учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в федеральном государственном образовательном стандарте и федеральной образовательной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- уплотнять (объединять темы уроков) содержание материала из-за праздничных дней, карантина, природных факторов путем слияния близких по содержанию тем уроков, уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.).

### **3. Разработка рабочей программы.**

3.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой учителей школьного методического объединения и должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей. Допускается индивидуальная разработка программы учителем, если преподавание ведется по разным УМК, в школе только один учитель.

3.3. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

3.4. При разработке рабочей программы начального общего образования в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литературное чтение»;
- «Окружающий мир»;

3.5. При разработке рабочей программы основного и среднего общего образования в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;

- «География»
- «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.6. По другим учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета (содержание и планируемые результаты должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ).

3.7. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.8. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной основной общеобразовательной программе
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам, допущенных к использованию в образовательном процессе);
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

#### **4. Структура рабочей программы.**

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.4. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

4.5. Рабочая программа должна содержать обязательные структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Тематическое планирование;
- Поурочное планирование;
- Учебно-методическое обеспечение.

4.6. Титульный лист считается первым, но не нумеруется и включает:

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией).
- Наименование «Рабочая программа учебного курса, учебного предмета, внеурочной деятельности, учебного модуля (выбрать нужное) для обучающихся \_\_\_\_\_ класса.
- Годы, на которые составлена рабочая программа.

- Обязательные грифы «Утверждена приказом МБОУ Сокольниковской СОШ (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению ШМО ( дата, номер протокола) (*левый угол*).
- Фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория.
- Название населенного пункта;
- Год разработки программы.

4.7. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- Общую характеристику учебного предмета, дисциплины (модуля);
- Цели изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- Место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

В пояснительной записке следует указать информацию, если федеральные рабочие программы были использованы в качестве основы для составления рабочей программы педагогическим работником (кроме предметов из п.3.5). При этом следует учитывать, что содержание и планируемые результаты освоения программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

4.8. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- название раздела, темы с характеристикой содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС, который строится по разделам и темам;
- количество академических часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебного материала (раздела, темы) (дидактические единицы, включая региональные курсы);
- темы практических, контрольных и лабораторных работ; зачеты, экскурсии и т.д.
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

4.9. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» фиксирует результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС и ФООП, образовательной программой МБОУ Сокольниковской СОШ.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися:

- личностные (личностные УУД);
- метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом);
- предметные результаты.

4.10. Раздел «Тематическое планирование» указывает количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (в т. ч. на контрольные и практические

работы), и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании и оформляется в виде таблицы с указанием воспитательного компонента (программа воспитания образовательной организации).

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный компонент
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

4.11. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

4.12. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

4.13. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы (в т. ч. на контрольные и практические работы);
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	План	Факт	

4.14. Раздел Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса:

- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся;
- ЦОР и ресурсы сети Интернет.

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Страницы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.2. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;

- шрифт – Times New Roman;
- кегль –14, в таблице -12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

6.1. Группа учителей, учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

6.2. Руководитель ШМО представляет рабочую программу на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

6.4. Рекомендованную методическим объединением учителей рабочую программу ежегодно до 1 сентября утверждает директор школы приказом.

6.5. Утвержденные рабочие программы учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру рецензирования.

6.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

6.8. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».