


<p>Принято решением Педагогического совета МБОУ Сокольниковской СОШ от 19.02.2024 года (Протокол № 4)</p>	<p>Принято решением совета обучающихся МБОУ Сокольниковской СОШ от 13.02.2024 года (Протокол № 3)</p>	<p>Принято решением совета родителей МБОУ Сокольниковской СОШ от 15.02.2024 года (Протокол № 3)</p>	<p>Утверждено приказом МБОУ Сокольниковской СОШ от 28.02.2024 № 5</p> 
---	---	---	---

Положение о лагере дневного пребывания детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольниковской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о лагере дневного пребывания детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольниковской средней общеобразовательной школе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.
- 1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольниковской средняя общеобразовательная школа (далее - образовательная организация) создаёт лагерь как структурное подразделение образовательной организации, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – школьный лагерь).
- 1.4. Школьный лагерь создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 15 лет включительно.
- 1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.
- 1.7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- 1.8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением;

2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3. Организация деятельности школьного лагеря

- 3.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора образовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Образовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Школьный лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки школьного лагеря межведомственной комиссией.
- 3.4. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей организован на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).
- 3.5. Организация работы школьного лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по субботу (воскресенье - выходной) с 08.30 до 14.30 часов.
- 3.6. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен,

интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором образовательной организации.

3.7. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в школьный лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (*Приложение 1*), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора образовательной организации.

3.9. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор образовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников образовательной организации.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора образовательной организации лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник школьного лагеря:

- действует от имени школьного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом школьного лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом образовательной организации;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность школьного лагеря, включая невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации, нарушение прав, свобод детей и работников школьного лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность школьного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в школьном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в

лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием

5.1. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся школьного лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

6. Финансирование и имущество школьного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор образовательной организации, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены школьного лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору _____

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

_____ ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы на смену, с _____ 202__ года по _____ 202__ года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении _____

_____ (ФИО и статус сопровождающего)

по окончании работы лагеря в _____ часов.

Особые отметки: _____

(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я, _____, даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)