

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, 66, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.5. Обучающиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3).

1.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.11. Условный перевод не осуществляется для обучающихся 1, 9, 11 классов.

1.12. Решение об условном переводе принимаются с учетом возможности ликвидации академической задолженности обучающимся по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей). В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: «условно переведен».

2. Организация работы с обучающимися, переведенными условно.

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст.66, п.5). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала. Ответственность за вручение уведомлений возлагается на классного руководителя.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей и может проходить как письменно, так и устно.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации создаётся предметная комиссия.

В состав предметной комиссии входят: председатель (заместитель директора по УВР), члены комиссии - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности обучающегося, и учитель по данному предмету, не преподающий в этом классе.

2.10. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.11. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии;
- продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.13. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3. Порядок условного перевода обучающихся

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

3.2. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета или предметов, по которым по итогам года он имеет академическую задолженность. На основании решения педагогического совета директором Школы издается соответствующий приказ.

3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, и их родители (законные представители) информируются о принятом на педсовете решении, сроках ликвидации академической задолженности и последствиях не прохождения промежуточной аттестации в названные сроки в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации.

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

4.2. В случае возникновения академической задолженности в личном деле (классный руководитель) и электронном журнале (учитель – предметник) обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в класс условно».

4.3. Перевод в следующий класс осуществляется только при ликвидации академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе.

4.4. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при ликвидации академической задолженности.

4.5. В графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "Переведен в ... класс " только после ликвидации академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью школы.

4.6. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

5. Процедура ликвидации академической задолженности

5.1. Аттестационный материал для ликвидации академической задолженности разрабатывается школьным методическим объединением учителей совместно с учителем.

5.2. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт.

5.3. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет школы.

5.4. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

5.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

6. Порядок ликвидации текущей неуспеваемости

6.1. По итогам триместра (полугодия) учитель-предметник разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не смогли достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС и получили неудовлетворительные отметки, или не были аттестованы.

6.2. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР.

6.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости в течение 3 рабочих дней после начала следующего триместра (полугодия) направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле.

6.4. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам текущей неуспеваемости осуществляется в течение учебного триместра, полугодия, следующего за триместром, полугодием, в котором отмечена текущая неуспеваемость.

- 6.5. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время.
- 6.6. Ответственность за выполнение сроков ликвидации текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося.
- 6.7. Контроль за своевременностью ликвидации текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.
- 6.8. Продление сроков ликвидации обучающимся текущей неуспеваемости возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 6.9. Деятельность по ликвидации текущей неуспеваемости фиксируется классным руководителем, в котором обучается ученик, имеющий текущую задолженность.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

7.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

7.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

7.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить соответствующую запись.

7.6. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе разработать план занятий с обучающимися для ликвидации академической задолженности;
- провести консультативную помощь (за счет индивидуальных или групповых консультаций), необходимую для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

7.7. Председатель комиссии обязан:

- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол.

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

7.8. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Сокольниковской СОШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9). Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации(ст.58,п.10).

Классный руководитель _____
Директор школы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Сокольниковской СОШ уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

_____ (Ф.И. ученика)

учени _____ класса, имеющ _____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным графиком:

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Дата проведения | Примечание |
|-------|--------------------------------|---|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор школы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (дата)

Согласие: _____ (да, нет) _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ

пос. Пригородный

«__» _____ 20__ г.

ликвидации академической задолженности по _____ в ___ классе МБОУ
Сокольниковской средней общеобразовательной школы
пос. Пригородный, Моршанского района, Тамбовской области.
Председатель предметной комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Оценка |
|----------|--|--------|
| | | |

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Подписи:

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /